



# 同朋大学

2026年度

## 外国人留学生 募集要項

一般選抜【社会福祉学部・文学部】  
推薦選抜【文学部】

# アドミッションポリシー

## ●社会福祉学部 社会福祉学科

〔使命と教育理念〕建学の理念である「同朋和敬」という仏教精神に基づき、本学部は1961（昭和36）年に文学部社会福祉学科として創立されて以来、この建学の理念を礎に同朋福祉を実践してきた。1984（昭和59）年には社会福祉学部社会福祉学科となり、現在では「社会福祉専攻」「子ども学専攻」「心理学専攻」の三専攻を設けている。

社会福祉専攻では「社会福祉専門職」の養成を、子ども学専攻では「子どもの専門家」の養成を、心理学専攻では「心理学の専門家」の養成を目指し、社会に貢献することを目指している。各専攻では、この理念に基づき、次のような人を求めている。

〔期待する学生像〕「同朋和敬」の精神に立脚し、社会福祉、子ども学、心理学に関する基礎的・基本的な知識・技能を学ぶことができる人、またその知識・技能を活用して、自ら課題を発見しその解決に向けて探求し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力等の能力を身につけたいという意欲のある人を求めている。

〔高校段階での修得が望ましい教育内容〕基礎的な読む・書く・考える能力を身につけていること。現代社会、公民、政治・経済に関心があり、高校生活におけるボランティア・地域活動の学びを発展させ、主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度を身につけていること。

## ●文学部 人文学科

〔使命と教育理念〕「仏教精神を基盤とした真のリベラル・アーツの実現」を教育の根幹として、社会的な価値観に埋没しがちな個性の存在価値を大切に。文学・歴史・思想・文化の各分野におけるアカデミックな教育を基盤に、人間の価値を決定する真理を探究するとともに、混迷する今という時代を生きるための「教養力」を育むことが本学科の教育目的である。

〔期待する学生像〕「日本文学専攻」「歴史文化専攻」「現代文化専攻」とともに、普遍的な真理を探究することは言うまでもないが、現実社会に生きることをも意識し、両者の接点において自己発見をしてもらいたいと願い、次のような人を求める。

1. 知的関心が高く、その充実に喜びを感じられる人。
2. 自己の内面に問いかけ、人間存在の価値を内証しようとする人。
3. 人文学を通して社会を見つめ、主体的に生きようとする人。

〔高校段階での修得が望ましい教育内容〕国語（現代文、古文・漢文）、地理歴史、公民、外国語（英語）に興味があり、読む・書く・考える基礎的能力を身につけていること。

## ●文学部 仏教学科

〔使命と教育理念〕「同朋和敬（共なるいのちを生きる）」という精神のもと、親鸞の視座を根幹として、浄土真宗の教えに深く人間を学び、広く仏教の歴史・文化・思想を学ぶことで、混迷する現代社会を健やかに生きていく力を持つ人が成長する教育に取り組むのが本学仏教学科である。

〔期待する学生像〕私たちが求めている人は次の通りである。

1. 「同朋和敬」すなわち「共なるいのちを生きる」という理念に共鳴する人。
2. 親鸞の視座を大切にして学び、本当の意味で人間として生きることを真摯に問いたずねようとする人。

〔高校段階での修得が望ましい教育内容〕仏教への素朴な興味を持ち、読む・書く・考える基礎的能力を身につけていることが望ましい。

## 目 次

- 一般選抜【社会福祉学部・文学部】…………… P.1～2
- 推薦選抜【文学部】…………… P.3～4
- 合格発表 入学手続・方法 学費 注意事項 受験上の注意 …… P.5～6
- Web出願ガイド…………… P.7～12
- 同朋大学への留学案内…………… P.13
- 同朋大学案内図…………… P.14

出願書類の様式は右のQRコードから  
ダウンロードし、A4サイズで印刷してください。



## A 実施要項

### 1. 募集人員

学部	学科/専攻	募集人員
社会福祉学部	社会福祉学科/心理学専攻	若干名
	社会福祉学科/社会福祉専攻	
	社会福祉学科/子ども学専攻	
文学部	人文学科	
	仏教学科	

### 2. 出願資格

日本国籍を有しない者で下記 (1) ~ (3) の条件を満たす者、または2026年3月までに該当する見込みの者。

(1) 入学時までに入出国管理および難民認定法における「留学」の在留資格を取得できる者。

(2)  1年次入学の場合 外国の学校教育において12年の課程を修了した者、またはそれに準ずる者。

2年次編入の場合 外国の学校教育において13年の課程を修了した者、またはそれに準ずる者。

3年次編入の場合 外国の学校教育において14年の課程を修了した者、またはそれに準ずる者。

(3) 独立行政法人日本学生支援機構による「日本留学試験」の日本語科目の得点合計が200点以上（記述式の得点は含まない）の者。または「日本語能力試験」N2またはN1に合格の者。

※法務省入国管理局による在留資格「留学」に係る審査において、生活費などの経費支弁能力、日本語能力、経歴について厳格な審査が行われます。そのため、本学が入学を許可しても日本国に入国できず、入学できない場合があります。

※編入の場合は出願資格の確認が必要なため、出願の2週間前までにご相談ください。

### 3. 日程

	出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間	
1期 (国外)	2025/10/6 (月) ~ 10/17 (金) [消印有効]	11/15 (土)	12/1 (月)	一括 ・ 一次納入	12/2 (火) ~ 12/11 (木)
1期 (国内)	2025/11/1 (土) ~ 11/7 (金) [消印有効] 〈窓口受付 11/10 (月) 10:00 ~ 16:00〉			二次納入	12/12 (金) ~ 12/19 (金)
2期	2026/1/5 (月) ~ 1/21 (水) [消印有効] 〈窓口受付 1/22 (木) 10:00 ~ 16:00〉	1/31 (土)	2/5 (木)	一括 ・ 一次納入	2/6 (金) ~ 2/26 (木)
				二次納入	2/27 (金) ~ 3/6 (金)
3期	2026/2/2 (月) ~ 2/11 (水) [消印有効] 〈窓口受付 2/12 (木) 10:00 ~ 16:00〉	2/21 (土)	2/27 (金)	一括	3/2 (月) ~ 3/12 (木)

### 4. 試験科目

下記の試験を行い、日本語能力と合わせて総合評価し判定する。

試験科目	試験内容	時間	配点
小論文	出題基礎文を読み、自分の考えを述べる	60分	100点
面接	日本語能力の口頭試問を含む	-	-

### 5. 当日のスケジュール

※10:10までに試験場に入場してください。(開門時間 9:30)

10:10 ~ 10:30	10:30 ~ 11:30	11:50以降 (順番に)
諸注意	小論文	面接

注) 試験時間中の入退場は認められません。(ただし、11:00までの入場は可)

## 6. 試験会場

本学（名古屋市中村区稲葉地町7-1）

※本学への自家用車による来場はご遠慮ください。（ただし、身体に障がいのある方に限り許可します。）

### B 出願手続

#### 1. 出願書類 ※日本語で記入すること



【(4) (5) (7) は右の QR コードからダウンロードし、A 4 サイズで印刷】

(1) 選抜試験志願票	Web出願サイトから印刷してください。「Web出願ガイド」(P.7～12) 参照。
(2) 卒業証明書 または卒業見込証明書	日本の高等学校に相当する出身学校の証明書の <b>原本</b> 日本語の訳文（訳者の署名入りのこと）を添付すること。卒業見込証明書を提出した者は入学後に卒業証明書を提出すること。
(3) 成績証明書	日本の高等学校に相当する出身学校の全期間の証明書の <b>原本</b> 日本語の訳文（訳者の署名入りのこと）を添付すること。（編入出願者は、大学での2年間以上の成績証明書を提出すること）
(4) 経歴書	所定用紙（本人自筆のこと）
(5) 留学希望理由書	所定用紙（本人自筆のこと）
(6) 日本語能力を証明する書類	「日本語能力試験」の成績証明書の <b>原本</b> 、または「日本留学試験」の「受験票」のコピー
(7) 推薦状 ※任意提出	1通 所定用紙 提出の場合は、次のいずれかの者による。また日本語の訳文（訳者の署名入りのこと）を添付すること。 ①最終出身学校の学校長・学部長あるいは指導教員。 ②学校（出身学校を含む）・研究所等に勤務する者で推薦者として適当である人。
(8) パスポートのカラーコピー	氏名・署名・顔写真が明記されたページ
(9) 在留カードのカラーコピー	必ず表・裏面コピーすること。※日本国内在住者のみ。

\* (2) (3) (6) の原本については選抜試験時または試験後に返却いたします。

#### 2. 入学検定料

**35,000 円**

「Web出願ガイド」(P.7～12) の案内に沿って、コンビニ、ペイジー、クレジットカードのいずれかの方法で納入してください。

※一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、下記に当たる場合には返還します。

- ・出願書類の提出前に辞退を申し出た場合（提出後の辞退は認められません。）
- ・出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により出願が受理されなかった場合

※日本国外居住者については、日本国内に在住の保証人が志願者本人の代理として、払込むこと。

※事務手数料 (P.11参照) は、ご本人様負担となります。

#### 3. 出願方法

- (1) 出願書類を郵送する場合は、市販の角型2号の封筒にWeb出願サイトからダウンロードした宛名票を貼り付け、書留速達郵便にて郵送してください。その際「書留郵便物受領書」を必ず受取り、本人が保管してください。
- (2) 窓口受付の場合は、決められた日時に限り出願書類の提出が可能です。  
受付場所：同朋大学 入試・広報課
- (3) 窓口受付期日・時間を過ぎた場合は受け付けませんので、注意してください。
- (4) 文字はボールペンで正確・明瞭に記入してください。  
※フリクションなど、文字が消える可能性のあるペンは使用しないでください。
- (5) 一旦受理された出願書類および出願書類が受理された場合の入学検定料はいかなる理由においても一切返還いたしません。
- (6) 振込手数料は、振込人の負担となります。
- (7) 入学検定料の振込は、必ず受験する選抜試験の出願期間内に行ってください。

**C合格発表・D入学手続・E学費・F注意事項・G受験上の注意：P.5～6に記載する内容をご確認ください。**

## A 実施要項

## 1. 募集人員

学部	学科	募集人員
文学部	人文学科	若干名
	仏教学科	

## 2. 出願資格

日本国籍を有しない者で下記の条件を満たす者、または2026年3月までに該当する見込みの者。

- (1) 入学時までに入出国管理および難民認定法における「留学」の在留資格を取得できる者。
- (2) 

1年次入学の場合	外国の学校教育において12年の課程を修了した者、またはそれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
----------	--

2年次編入の場合	外国の学校教育において13年の課程を修了した者、またはそれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
----------	--

3年次編入の場合	外国の学校教育において14年の課程を修了した者、またはそれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
----------	--
- (3) 独立行政法人日本学生支援機構による「日本留学試験」の日本語科目の得点合計が230点以上（記述式の得点は含まない）の者。または「日本語能力試験」N1に合格の者。
- (4) 日本語学校に在学中の者で、人物優秀で本学を強く志望しその日本語学校長が責任をもって推薦する者。
- (5) 本学受験時までに来日して6ヵ月以上経過している者で、2026年3月に日本語学校を卒業（修了）見込の者。
- (6) 合格した場合は必ず入学することを約束できる者。  
 ※法務省入国管理局による在留資格「留学」に係る審査において、生活費などの経費支弁能力、日本語能力、経歴について厳格な審査が行われます。そのため、本学が入学を許可しても日本国に入国できず入学できない場合があります。  
 ※編入の場合は出願資格の確認が必要なため、出願の2週間前までに入試・広報課までご相談ください。

## 3. 日程

	出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間	
1期	2025/11/1（土）～11/7（金）[消印有効] 〈窓口受付 11/10（月）10:00～16:00〉	11/15（土）	12/1（月）	一括・一次納入	12/2（火）～12/11（木）
				二次納入	12/12（金）～12/19（金）
2期	2026/1/5（月）～1/21（水）[消印有効] 〈窓口受付 1/22（木）10:00～16:00〉	1/31（土）	2/5（木）	一括・一次納入	2/6（金）～2/26（木）
				二次納入	2/27（金）～3/6（金）
3期	2026/2/2（月）～2/11（水）[消印有効] 〈窓口受付 2/12（木）10:00～16:00〉	2/21（土）	2/27（金）	一括	3/2（月）～3/12（木）

## 4. 選考方法

面接（日本語能力の口頭試問を含む）

## 5. 当日のスケジュール

集合時間は、試験前日までに別途案内します。

## 6. 試験会場

本学（名古屋市中村区稲葉地町7-1）

※本学への自家用車による来場はご遠慮ください。（ただし、身体に障がいのある方に限り許可します。）

## B 出願手続

### 1. 出願書類 ※日本語で記入すること



【(4) (5) (7) は右の QR コードからダウンロードし、A 4 サイズで印刷】

(1) 選抜試験志願票	Web出願サイトから印刷してください。「Web出願ガイド」(P.7～12) 参照。
(2) 卒業証明書 または卒業見込証明書	日本の高等学校に相当する出身学校の証明書の <b>原本</b> 日本語の訳文(訳者の署名入りのこと)を添付すること。卒業見込証明書を提出した者は入学後に卒業証明書を提出すること。
(3) 成績証明書	日本の高等学校に相当する出身学校の全期間の証明書の <b>原本</b> 日本語の訳文(訳者の署名入りのこと)を添付すること。(編入出願者は、大学での2年間以上の成績証明書を提出すること)
(4) 経歴書	所定用紙(本人自筆のこと)
(5) 留学希望理由書	所定用紙(本人自筆のこと)
(6) 日本語能力を証明する書類	「日本語能力試験」の成績証明書の <b>原本</b> 、または「日本留学試験」の「受験票」のコピー
(7) 推薦状	1通 所定用紙 提出の場合は、次のいずれかの者による。また日本語の訳文(訳者の署名入りのこと)を添付すること。 ①最終出身学校の学校長・学部長あるいは指導教員。 ②学校(出身学校を含む)・研究所等に勤務する者で推薦者として適当である人。
(8) パスポートのカラーコピー	氏名・署名・顔写真が明記されたページ
(9) 在留カードのカラーコピー	必ず表・裏面コピーすること。※日本国内在住者のみ。

\* (2) (3) (6) の原本については選抜試験時または試験後に返却いたします。

### 2. 入学検定料

**35,000 円**

[Web出願ガイド](P.7～12)の案内に沿って、コンビニ、ペイジー、クレジットカードのいずれかの方法で納入してください。

※一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、下記に当たる場合には返還します。

- ・出願書類の提出前に辞退を申し出た場合(提出後の辞退は認められません。)
- ・出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により出願が受理されなかった場合

※日本国外居住者については、日本国内に在住の保証人が志願者本人の代理として、払込むこと。

※事務手数料(P.11参照)は、ご本人様負担となります。

### 3. 出願方法

- (1) 出願書類を郵送する場合は、市販の角型2号の封筒にWeb出願サイトからダウンロードした宛名を貼付し、書留速達郵便にて郵送してください。その際「書留郵便物受領書」を必ず受取り、本人が保管してください。
- (2) 窓口受付の場合は、決められた日時に限り出願書類の提出が可能です。  
受付場所：同朋大学 入試・広報課
- (3) 窓口受付期日・時間を過ぎた場合は受け付けませんので、注意してください。
- (4) 文字はボールペンで正確・明瞭に記入してください。  
※フリクションなど、文字が消える可能性のあるペンは使用しないでください。
- (5) 一旦受理された出願書類および出願書類が受理された場合の入学検定料はいかなる理由においても一切返還いたしません。
- (6) 振込手数料は、振込人の負担となります。
- (7) 入学検定料の振込は、必ず受験する選抜試験の出願期間内に行ってください。

**C合格発表・D入学手続・E学費・F注意事項・G受験上の注意**：P.5～6に記載する内容をご確認ください。

## C 合格発表

- 合格された方のみ、「合格通知書（入学手続書類を含む）」を合格発表日に郵送します。合格者は、必ずこの「合格通知書」を確認してください。
- 各選抜試験合格発表日の9:30から、補助的な手段として、インターネット（パソコン、スマートフォン、携帯電話）を利用した「インターネット合否照会システム」が利用できます。  
本学公式Webサイト「入試情報」ページから、「インターネット合否照会システム」へアクセスするか、右のQRコードを読み込んでください。
- 電話、郵便による合否の照会には一切応じられません。



インターネット合否照会システム

## D 入学手続・方法

1期	一括・一次納入	2025/12/2（火）～12/11（木）
	二次納入	2025/12/12（金）～12/19（金）
2期	一括・一次納入	2026/2/6（金）～2/26（木）
	二次納入	2026/2/27（金）～3/6（金）
3期	一括	2026/3/2（月）～3/12（木）

- 合格者は、合格通知書に同封する「入学手続について」に従って、所定の期限までに学納金の納入および入学手続に関する書類の提出を行うこと。
- 1期および2期合格者の学納金納入は、一次納入または分納（一次納入で入学金、二次納入で授業料等）が選択できます。
- 手続が完了されたことを確認し、「入学許可書」を郵送します。
- 手続を期限までに完了しない場合は、入学を許可しません。
- 一旦納入された学納金は、原則返還しません。ただし、学納金を納入後、2026年3月31日（火）13時までに入學辞退を申出た場合に限り、入学金を除いた納入金を返還します。

## E 学費

学納金は以下ようになります。

2026年度予定

（単位：円）

種別	入学手続時納入額	後期（9月）納入額	年額
授業料	350,000	350,000	700,000
教育充実費	170,000	170,000	340,000
入学金	190,000	—	190,000
合計	710,000	520,000	1,230,000

※上記以外に諸会費として、社会福祉学部は36,500円、文学部は31,500円を納入していただきます。

（1年分を前期と後期に分けて納入）

※入学後の資格審査には、必要書類の提出等が義務づけられています。

※編入学生は入学年度に入学金190,000円を納入していただきます。

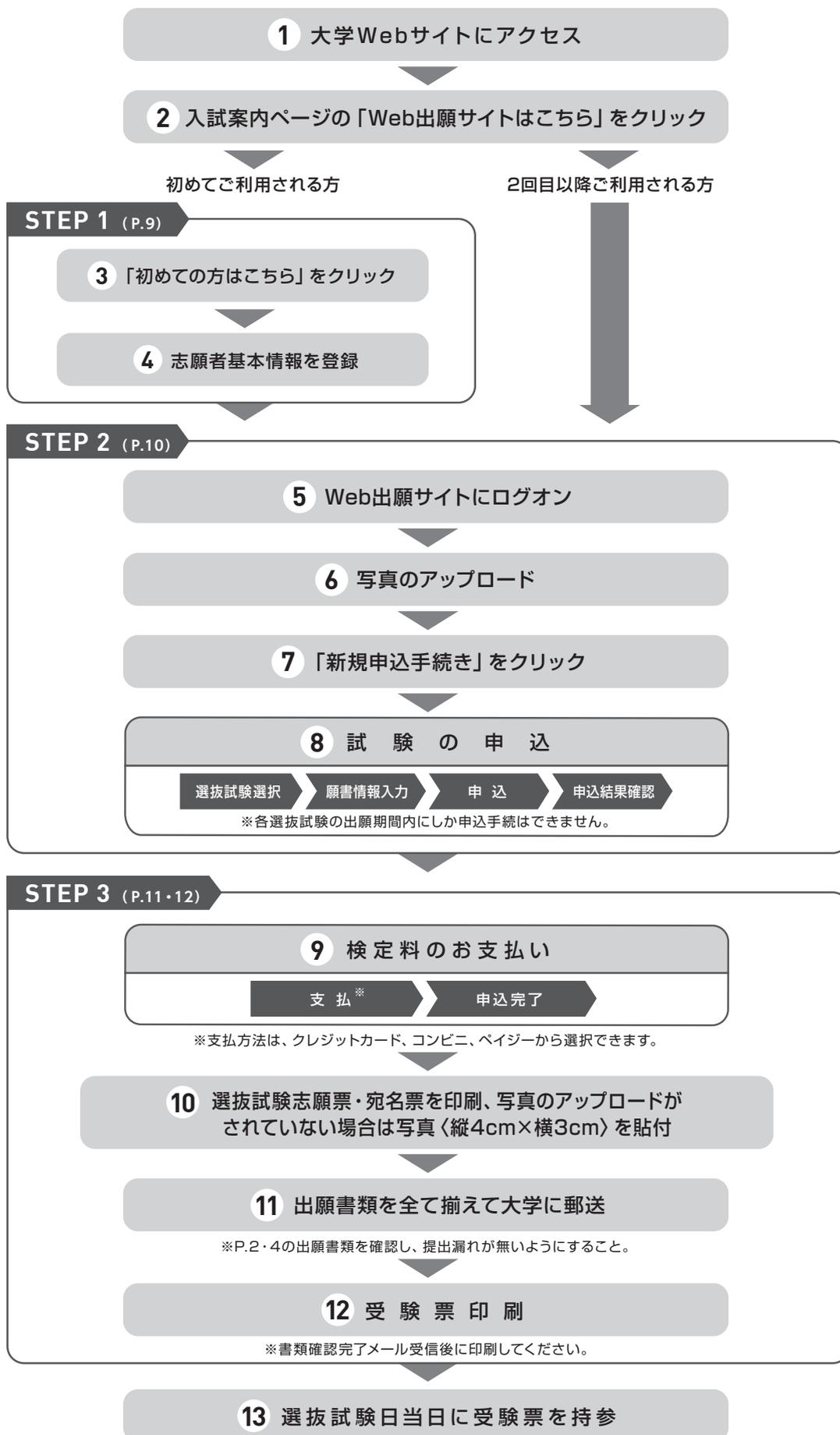
## F 注意事項

- 学年は4月に始まり、翌年3月に終わります。 \*9月入学はありません。
- 本学における授業はすべて日本語で行われるので、十分な日本語能力が要求されます。
- 提出された書類に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学を取消すことがあります。
- 出願に関して不明な点があれば、同朋大学 入試・広報課までお問合わせください。
- 一旦納入された学納金は、原則返還しません。ただし、学納金を納入後、2026年3月31日（火）13:00までに入學辞退を申出た場合に限り、入学金を除いた授業料等を返還します。

## G 受験上の注意

1. 試験会場
  - ・試験会場については、P.14の案内図を参照して、あらかじめ道順等を確認しておいてください。
  - ・駐車場はありませんので、自家用車での来学はできません。
  
2. 試験会場での注意
  - ・試験開始前に諸注意を行いますので、試験開始20分前に必ず着席しててください。
  - ・解答は、鉛筆またはシャープペンシルを使って記入し、訂正する場合は消しゴムを使用してください。
  - ・時刻表示以外の機能を持つ時計・下敷・定規・計算機等の持込はできません。
  - ・スマートフォン・携帯電話等を時計として使用することはできません。試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。
  
3. 遅刻について
  - ・試験開始30分を過ぎての入場はできません。
  - なお、公共交通機関の事故等やむを得ぬ理由の場合は、その旨を試験本部（入試・広報課）に申し出てください。
  
4. その他
  - ・試験開始後は、試験終了時間まで退室できません。ただし、体調が悪い場合は試験監督者に申出てください。
  - ・昼食が必要な場合は、各自持参してください。
  - ・一旦提出された出願書類などについては、一部を除き返還・閲覧等できません。

## Web出願から受験当日までの流れ



# Web出願サイト利用の事前準備

下記の 1 ～ 4 を出願前に準備してください。

## 1 出願に必要なインターネット環境

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末	<ul style="list-style-type: none"><li>● Google Chrome 最新版</li><li>● Microsoft Edge 最新版</li><li>● Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です)</li></ul>
スマートフォン タブレット端末	<ul style="list-style-type: none"><li>● iPhone/iPad端末 ⇒ Safari 最新版</li><li>● Android端末 ⇒ Chromeアプリ最新版</li></ul>

※Android端末に内蔵されている標準ブラウザでWeb出願システムを利用すると、画面表示や帳票のPDF出力が正常にできない場合がございます。「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web出願システムをご利用ください。

## 2 PDFファイルを開くためのアプリケーション

PDFファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Acrobat Reader」が必要です。端末ごとにインストール(無料)してください。



## 3 受信可能なメールアドレスの準備

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでかまいませんが、携帯メールの場合はドメイン「@contact.mescius.com」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

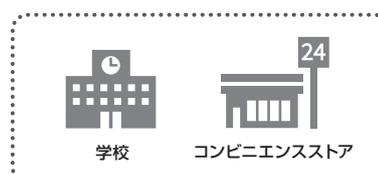
※記号から始まるメールアドレス、同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス、@の前後に記号があるメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

※メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

## 4 A4サイズが出力できるプリンター

Web出願サイトにて、「選抜試験志願票」「受験票」「宛名票」を印刷します。

自宅にプリンターがない場合は、在籍する学校やコンビニエンスストアなどで出力してください。



# Web出願サイトの処理手順

※既に志願者情報の登録をされた方、または2回目以降のご利用の方は、

**STEP 2** から行ってください。

## STEP 1 事前登録

### 1 Web出願サイトにアクセス

本学のWebサイトにアクセスし、「Web出願サイトはこちら」をクリックします。

スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側のQRコードから直接Web出願サイトにアクセスできます。



同朋大学Web出願サイト  
https://lsg.mescius.com/  
doho-ac/app

### 2 初めての方はこちら をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、**初めての方はこちら** ボタンをクリックします。

メールアドレス  
パスワード  
パスワードを忘れた場合はこちらへ  
ログイン  
初めての方はこちら

※既に志願者情報の登録をされた方は、

**STEP 2** へお進みいただき、ログインから行ってください。

### 3 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※パスワードは8文字以上で英数字含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください  
必須 氏名 姓 葡萄 名 太郎 ※簡易字体でご入力ください  
必須 生年月日 XXXX年(平成XX年) XX月 XX月  
必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com  
必須 パスワード  
必須 パスワード(再確認)  
戻る 送信

氏名

ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

### 4 本登録の完了

志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されます。メール内に記載されている **本登録完了専用のURL** をクリックして本登録を完了させてください。

※本登録のURLは4時間を経過すると無効になりますので、ご注意ください。

※メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

## STEP 2 出願情報の登録

### 1 Web出願サイトにログイン

1

本登録完了後、Web出願サイトにログインします。  
ログインでは、STEP 1 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

2

出願申込  
履歴

写真管理ボタンより写真のアップロードができます。  
(写真を貼付する場合は、この手順は不要です。)  
※スマートフォンで撮影したもので可。

### 2 選抜試験の申込手続

※各選抜試験の出願期間内にしか申込手続はできません。

1

申込開始

【出願】アイコンを選択し、  
新規申込手続き ボタンをクリックします。

2

選抜試験  
選択

受験する選抜試験の、申込 ボタンをクリックします。  
※選抜試験区分を選択すると関連した試験が表示され、選択しやすくなります。

3

願書情報  
入力

志願者情報、保護者情報をそれぞれ入力し、次へ ボタンをクリックします。  
※一時保存 ボタンで入力中の内容を保存することができます。  
※スマートフォンの場合は、次へ をタップすると、自動的に保存されます。  
※一時保存では申込は完了していませんので、ご注意ください。

4

申込

入力した内容に間違いがないことを確認し、  
上記内容で申込 ボタンをクリックします。

5

申込結果確認

「申込結果」画面が表示されるので内容を確認してください。  
申込内容確認書 ボタンをクリックすると、申込内容の確認書が印刷できます。

## STEP 3 入学検定料のお支払い

申し込み内容をご確認の上、「申込結果」画面内に表示される **お支払い** ボタンをクリックします。  
下記のいずれかの決済方法を選択し、画面の指示に従って入学検定料の支払いをしてください。

※決済が完了した後に情報などの修正はできないため、  
情報を修正したい場合は、入試・広報課までご連絡ください。

入試・広報課

TEL: 052-411-1247

### 1 クレジットカード

クレジットカード登録と同時に決済となります。  
その後の変更はできませんのでご注意ください。  
クレジットカードの名義人は受験生本人でなくても  
かまいません。

ご利用いただけるクレジットカード



### 2 ペイジー

ペイジー対応金融機関ATM (ペイジーマークが貼ってあるATMが対象)  
またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いを  
行います。金融機関窓口でのお支払いはできません。



### 3 コンビニエンスストア

※下記の操作手順は一部省略されています。実際の画面に従って操作してください。

セブンイレブン	ファミリーマート	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア
「払込票」を印刷または Web画面に表示された 「払込票番号」	Web画面に表示された 「第1番号(企業コード)」 「第2番号(注文番号12桁)」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「オンライン決済番号」
↓	Famiポート	Loppi (ロッピー)	クラブステーション	↓
	「代金支払い」ボタンを押す	「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す	「インターネット受付」 ボタンを押す	
	「収納票発行」ボタンを押す			
	第1番号(企業コード)を入力	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	
	第2番号 (注文番号12桁)を入力			
	「Famiポート申込券」発券	「申込券」発券	「申込券」発券	
印刷した「払込票」をレジへ渡す またはレジで番号を お知らせください。	発券から30分以内 にレジへ	発券から30分以内 にレジへ	発券から30分以内 にレジへ	レジで番号を お知らせください

※領収書等は個人控えですので大切に保管してください(提出不要)

### 4 事務手数料一覧表

※全ての支払い方法に対して、入学検定料の他に事務手数料がかかります。事務手数料はご本人負担となります。

(下記の事務手数料一覧表を参照)

決済金額	¥5,000	¥10,000	¥15,000	¥20,000	¥25,000	¥30,000	¥35,000	¥40,000	¥45,000	¥50,000	¥55,000	¥60,000
クレジットカード	¥165	¥315	¥465	¥600	¥725	¥750	¥990	¥1,215	¥1,365	¥1,515	¥1,815	¥1,815
ペイジー・コンビニ	¥330	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥660	¥660	¥660

## 5 選抜試験志願票・宛名票の印刷

お支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に再度ログオンし、印刷をします。

- 印刷書類＝選抜試験志願票・宛名票
- 用紙サイズ＝A4

※写真がアップロードされていない場合は、印刷した選抜試験志願票の写真欄に写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。

## 6 出願書類の郵送

- ・P.2・4の出願書類を確認し、提出漏れのないようにしてください。
- ・市販の角2封筒を用意し、印刷した宛名票を貼付し、書留速達で郵送してください。

### 受験票の印刷について

各種提出書類の確認を本学がした後、試験日の3日前までを目途に、受験票の印刷ができるようになります。書類確認完了のメールを受信したら、Web出願サイトにログオンし、「受験票」欄の **印刷** ボタンより受験票の印刷を行ってください。

※受験票は当日忘れずに選抜試験会場へ持参してください。

## Web出願 Q&A

**Q** パスワードを忘れたのですが、どうすればよいですか？

**A** Web出願サイトのログオン画面で **パスワードを忘れた場合はこちらへ** をクリックし、メールアドレスを入力します。**パスワードの再設定を行う** ボタンをクリックした後に、入力されたメールアドレス宛にパスワードリセットの案内メールが送信されるので、送信されたメール内のURLをクリックして [パスワード] [パスワード (再確認)] を入力し、**再設定** ボタンをクリックします。新たに設定したパスワードでWeb出願サイトにログオンしてください。



**Q** 旧字体等の正しい漢字が登録できません。

**A** 旧字体等で正しく変換・入力できない場合は、代替の文字を入力してください。代替文字を使用した場合には、印刷した [選抜試験志願票] [受験票] の該当箇所を赤字で正しい漢字に訂正してください。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料の支払方法を確定するまでは修正が可能です。支払い完了後の修正はできません。情報を修正したい場合は、本学までお問合せください。

**Q** 自宅にプリンターがありませんが出願できますか？

**A** 可能です。自宅にプリンターがない場合は、コンビニでの印刷となります。各コンビニで指定されているアプリをお持ちのスマートフォンにインストールし、アプリ内にPDFの書類を保存します。その上で、コンビニにて印刷を行ってください。



# 同朋大学への留学案内

## 1 日本語について

同朋大学では、すべての講義が日本語で行われます。したがって、同朋大学へ正規留学生として入学を希望する者は、講義を理解できる十分な日本語能力を必要とします。

## 2 外国人留学生の在留資格について

外国人留学生とは、日本の大学等において教育を受ける目的を持って入国し、大学等に入学した外国人学生のことをいいます。すなわち、「出入国管理及び難民認定法」の在留資格「留学」によって入国した者、ならびに他の在留資格によって入国し、その後所定の手続を経て上記に定める資格に変更することのできる者のことをいいます。

## 3 宿舎について

同朋大学では、留学生のための寮や宿舎の設備がありません。大学周辺のアパートなどで生活することになります。アパートなどを希望する留学生は、(株)D o (同朋学園出資会社) (TEL : 052-419-1252) までお問い合わせください。

## 4 医療費補助制度について

留学生は全員、「国民健康保険」に加入して頂きます。

日本学生支援機構では、外国人留学生が日本国内の医療機関で、けがや病気のために治療を受けた場合、治療費の約80%を補助しています。





<https://www.doho.ac.jp/>

**同朋大学**  
DOHO UNIVERSITY

〒453-8540 名古屋市中村区稲葉地町7-1  
TEL 052-411-1247(入試・広報課)  
E-mail nyushi@doho.ac.jp

