

2025 年度 同朋大学大学院科目等履修生募集要項

1. 目 的	広く社会の学問的関心に応え、大学教育の場を社会に開放することを目的とする。										
2. 募集人員	若干名										
3. 出願資格	(1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者 (2) 学校教育法第 104 条の第 4 項の規定により学士の学位を授与された者 (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者 (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者 (5) 我が国において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者 (6) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）を修了した者 (7) 文部科学大臣の指定した者 (8) 本学大学院の各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上に学力があると認めた者で 22 歳に達した者										
4. 出願手続	(1) 出願期間 前期：2025 年 3 月 10 日（月）～3 月 27 日（木）（郵送の場合 3/27 必着） 後期：2025 年 8 月 20 日（水）～8 月 28 日（木）（郵送の場合 8/28 必着） ※ 前期出願期間に前期・後期両方の授業科目を申し込むことができますが、一旦納めた検定料、履修料、その他の費用は、原則返還されませんのでご注意ください。 (2) 出願書類 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">①志願書</td><td>本学所定用紙</td></tr> <tr> <td>②最終学校の卒業証明書および成績証明書</td><td>出願 3 ヶ月以内に作成厳封したもの ※ 前期、あるいは前年度に引き続き履修される場合は必要ありません</td></tr> <tr> <td>③健康診断書</td><td>視力・聴力・結核・その他の疾病・障害等の有無について医師の作成した健康診断書 (様式は特に定めないが、医療機関名、医師の署名、押印のある 3 ヶ月以内のもの) ※ 後期出願期間の出願者で、前期に引き続き履修される場合は必要ありません)</td></tr> <tr> <td>④写真 2 枚 タテ 4.0cm ×ヨコ 3.0cm</td><td>志願書に 1 枚、もう 1 枚は裏面に氏名を記載の上同封 ・科目等履修生証の作成にあたり、顔写真を送ってください。 ・科目等履修生証は 1 年間、同じものを使用しますので、清潔感のある身なりで撮影するようにしてください。 ・裏面に「氏名」を記入してください。スキャンする際、透けて文字が写るのを防ぐため、顔部分の真裏は避けて記入してください。 ・写真は表面が光沢のあるものにしてください。表面のざらざらした絹目仕上げの写真だと機械がうまく読み取れません。 ・カラー写真に限ります。スピード写真でも結構です。 ※ 後期出願期間の出願者で、前期に引き続き履修される場合は志願書に貼るのみで結構です。</td></tr> <tr> <td>⑤検定料</td><td>10,000 円の振込金受取書 金融機関の窓口または ATM でお振込みください。 詳細は、別紙「検定料、入学料、聴講料、履修料の納入方法について」をご参照ください。</td></tr> </table>	①志願書	本学所定用紙	②最終学校の卒業証明書および成績証明書	出願 3 ヶ月以内に作成厳封したもの ※ 前期、あるいは前年度に引き続き履修される場合は必要ありません	③健康診断書	視力・聴力・結核・その他の疾病・障害等の有無について医師の作成した健康診断書 (様式は特に定めないが、医療機関名、医師の署名、押印のある 3 ヶ月以内のもの) ※ 後期出願期間の出願者で、前期に引き続き履修される場合は必要ありません)	④写真 2 枚 タテ 4.0cm ×ヨコ 3.0cm	志願書に 1 枚、もう 1 枚は裏面に氏名を記載の上同封 ・科目等履修生証の作成にあたり、顔写真を送ってください。 ・科目等履修生証は 1 年間、同じものを使用しますので、清潔感のある身なりで撮影するようにしてください。 ・裏面に「氏名」を記入してください。スキャンする際、透けて文字が写るのを防ぐため、顔部分の真裏は避けて記入してください。 ・写真は表面が光沢のあるものにしてください。表面のざらざらした絹目仕上げの写真だと機械がうまく読み取れません。 ・カラー写真に限ります。スピード写真でも結構です。 ※ 後期出願期間の出願者で、前期に引き続き履修される場合は志願書に貼るのみで結構です。	⑤検定料	10,000 円の振込金受取書 金融機関の窓口または ATM でお振込みください。 詳細は、別紙「検定料、入学料、聴講料、履修料の納入方法について」をご参照ください。
①志願書	本学所定用紙										
②最終学校の卒業証明書および成績証明書	出願 3 ヶ月以内に作成厳封したもの ※ 前期、あるいは前年度に引き続き履修される場合は必要ありません										
③健康診断書	視力・聴力・結核・その他の疾病・障害等の有無について医師の作成した健康診断書 (様式は特に定めないが、医療機関名、医師の署名、押印のある 3 ヶ月以内のもの) ※ 後期出願期間の出願者で、前期に引き続き履修される場合は必要ありません)										
④写真 2 枚 タテ 4.0cm ×ヨコ 3.0cm	志願書に 1 枚、もう 1 枚は裏面に氏名を記載の上同封 ・科目等履修生証の作成にあたり、顔写真を送ってください。 ・科目等履修生証は 1 年間、同じものを使用しますので、清潔感のある身なりで撮影するようにしてください。 ・裏面に「氏名」を記入してください。スキャンする際、透けて文字が写るのを防ぐため、顔部分の真裏は避けて記入してください。 ・写真は表面が光沢のあるものにしてください。表面のざらざらした絹目仕上げの写真だと機械がうまく読み取れません。 ・カラー写真に限ります。スピード写真でも結構です。 ※ 後期出願期間の出願者で、前期に引き続き履修される場合は志願書に貼るのみで結構です。										
⑤検定料	10,000 円の振込金受取書 金融機関の窓口または ATM でお振込みください。 詳細は、別紙「検定料、入学料、聴講料、履修料の納入方法について」をご参照ください。										

	<table border="1" data-bbox="376 188 1430 378"> <tr> <td data-bbox="376 188 647 378">⑥配慮希望票</td><td data-bbox="647 188 1430 378"> 障がいや疾病等により、困難なことや心配される症状や授業を履修するにあたり必要な支援の内容、その他、気になること、相談したいことがある場合、提出してください。 ※本書類を提出する場合、障害者手帳もしくは診断書の写しを併せて提出してください。 </td></tr> </table> (3) 受付場所 同朋大学 事務部教務担当 TEL (052) 411-1114 (直通) 〈郵送の場合〉 〒453-8540 名古屋市中村区稲葉地町7-1 同朋大学事務部教務担当 科目等履修生募集係 (4) 受付時間 平日 月曜～金曜 9:00～11:10 / 12:10～16:30	⑥配慮希望票	障がいや疾病等により、困難なことや心配される症状や授業を履修するにあたり必要な支援の内容、その他、気になること、相談したいことがある場合、提出してください。 ※本書類を提出する場合、障害者手帳もしくは診断書の写しを併せて提出してください。
⑥配慮希望票	障がいや疾病等により、困難なことや心配される症状や授業を履修するにあたり必要な支援の内容、その他、気になること、相談したいことがある場合、提出してください。 ※本書類を提出する場合、障害者手帳もしくは診断書の写しを併せて提出してください。		
5. 選考・発表	審査の上決定し、本人宛に郵送します。 (前期4月2日(水)頃、後期9月10日(水)頃を発送予定) 尚、原則として出願期間内に一つでも書類不備なものは選考の対象になりません。		
6. 納付金	履修許可通知を受けた者は、所定の期日までに納入して下さい。 〈履修料〉 1単位につき10,000円 〈入学料〉 10,000円(前期、あるいは前年度に引き続き履修される場合は必要ありません。)		
7. その他	(1) 履修できる単位数は、1年間12単位以内とし、演習科目は履修できません。尚、本大学院の履修生であった者が、改めて本学大学院学生として入学した場合は、履修生として修得した単位を既履修の単位として認定することがあります。 (2) 「同朋大学大学院科目等履修生規程」を参照のこと。 (3) 出願までに必ず検定料の振込みを済ませておいて下さい。 (4) 授業は、前期4月7日(月)、後期9月18日(木)より開始されます。 (5) テキストの販売については、大学Yショップにて注文することができます。 (6) 履修許可を受けた授業科目についてのみ受講することができ、当該科目の試験の結果、単位認定を受けることができます。 (7) 履修生は、請求すれば、本学より「履修証明書」および「成績・単位修得証明書」の交付を受けることができます。 (8) 履修生は、本学図書館、本学各学科研究室などの定められた研究施設を利用することができます。 (9) 次年度も継続して科目等履修生をご希望の場合は、その都度募集要項をご請求ください。		
8. 新型コロナウイルス対応について	(1) 授業実施方法は、原則、学内での対面授業となります。 (2) 感染の拡大状況により、一部講義がTeams等を用いた遠隔授業になる場合があります。 (3) 科目等履修生自身のご都合による、個別の遠隔授業対応は行えませんのでご了承ください。		