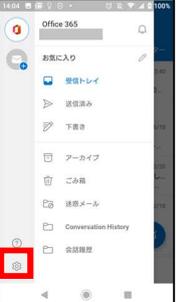


## Android スマホで大学メールを利用する ～ Outlook アプリ ～

大学メールをスマートフォンで利用することが可能です。大学からのお知らせメールが配信されるので、下記の手順でスマートフォンの設定をしていただければ幸いです。

<p><b>手順 1. Outlook アプリをインストール</b></p>  <p>Google Play ストアで「Outlook」を検索し、表示された Microsoft 公式の「Microsoft Outlook」をインストールする。</p>	<p><b>手順 2. アプリを起動します</b></p>  <p>インストールした Microsoft Outlook を起動し「始める」をタップしてください。</p>
<p><b>手順 3. メールアドレスの入力</b></p>  <p>「メールアドレス」に大学メールアドレスを入力し「続行」をタップする。</p>	<p><b>手順 4. パスワードの入力</b></p>  <p>パスワードを入力して「サインイン」をタップしてください。</p>
<p><b>手順 5. 別のアカウントを追加はスキップ</b></p>  <p>別のアカウントの追加について確認画面が表示されますので「スキップ」をタップしてください。</p>	<p><b>手順 6. 案内の表示</b></p>  <p>Outlook の機能の案内が表示される場合があります。その場合は「スキップ」をタップしてください。</p>
<p><b>手順 7. 優先受信トレイの解除（推奨設定）</b></p> <p>初期状態では届いたメールが自動的に「優先」と「その他」に振り分けられます。時系列でメールを表示したい場合は、優先受信トレイの設定を解除します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="103 1624 279 1926">  <p>「受信トレイ」をタップします。</p> </div> <div data-bbox="582 1624 758 1926">  <p>歯車のマークの設定アイコンをタップします。</p> </div> <div data-bbox="1029 1624 1204 1926">  <p>「優先受信トレイ」をオフにする。</p> </div> </div>	

※機種によって操作手順が異なる場合があります。

※2020年3月時点での設定方法です。今後、Microsoft社等の仕様変更により表示等が変更となる場合があります。